

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|-----------------|
| اسم المقرر: | السلوك التنظيمي |
| رمز المقرر: | ٢٢٥ دار-٣ |
| البرنامج: | العلوم الإدارية |
| القسم العلمي: | إدارة الأعمال |
| الكلية: | العلوم الادارية |
| المؤسسة: | جامعة نجران |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|--|
| ١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات |
| ٢. نوع المقرر |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> |
| ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر ١٤٣٩-١٤٤٠ المستوى السادس |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ١٠١ درع - ٣ |
| ٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد |

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | ٤٥ ساعة | ١٠٠% |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|----------------------|------------------------|------------------|
| ساعات الاتصال | | |
| ١ | محاضرات | ٣ × ١٥ = ٤٥ ساعة |
| ٢ | معمل أو أستوديو | ----- |
| ٣ | دروس إضافية | ----- |
| ٤ | أخرى (تذكر) | ----- |
| | الإجمالي | ٤٥ ساعة |
| ساعات التعلم الأخرى* | | |
| ١ | ساعات الاستذكار | ١٥ ساعة |
| ٢ | الواجبات | ١٠ ساعات |
| ٣ | المكتبة | ١٠ ساعات |
| ٤ | إعداد البحوث/ المشاريع | ١٠ ساعات |
| ٥ | أخرى (تذكر) | ١٠ ساعات |
| | الإجمالي | ١٠٠ ساعة |

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|--|
| ١. الوصف العام للمقرر: تطوير قدرة الطالب في تطبيق الاسس النظرية والتطبيقية للسلوك التنظيمي من خلال تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بمفاهيم السلوك الانساني والسلوك التنظيمي ومراحل التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي وابعاد السلوك التنظيمي. |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر: <ul style="list-style-type: none"> ✓ التعريف بمفهوم السلوك الإنساني ومفهوم السلوك التنظيمي ومصادر التأثير فيه. ✓ بيان التأثير المتبادل لكل من العاملين والمنظمات على بعضهم البعض. ✓ التعرف على مختلف الجوانب السلوكية المؤثرة في العمليات والأنشطة الإدارية. ✓ دراسة التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي ثم العلوم ذات العلاقة به. ✓ معرفة أهم الموضوعات ذات الصلة بالسلوك وكل ما يندرج تحتها من معارف ونظريات مثل: (الشخصية، الاتجاهات والقيم، الدوافع والحوافز، الإدراك والتعلم، ديناميكية العمل القيادة الصراع التنظيمي والتفاوض). ✓ تحسين الأداء وزيادة مستويات التفهم الوظيفي. ✓ تحسين البيئة التنظيمية والارتقاء بالثقافة التنظيمية وزيادة القدرات لمجارة التطوير |

- ✓ مقدره الدارس على تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة ثم معرفة كيفية التعامل مع وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية.
- ✓ التدريب على تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|---|
| | المعارف |
| ع ١ - س | 1.1 يعرف: المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي (مفهوم السلوك الإنساني، السلوك التنظيمي، الشخصية، الاتجاهات، القيم، الحوافز، الدوافع، الإدراك، التعلم، الجماعة، التفاوض، الصراع، المناخ التنظيمي، الثقة التنظيمية، التغيير، التطوير التنظيمي) |
| ع ٢ - س | 1.2 يحدد: صفات السلوك التنظيمي، أسباب دراسة السلوك التنظيمي، مراحل تطور السلوك التنظيمي، محددات الشخصية، خصائص الشخصية، التطور الفكري لمفهوم الدوافع، العوامل المؤثرة على الإدراك، النماذج الأساسية للتعلم، أنواع الجماعات، مصادر القوة، عناصر التفاوض، مراحل الصراع، مصادر الصراع التنظيمي، أبعاد المناخ التنظيمي، أهمية الثقة التنظيمية، أنواع الثقة، خصائص التطوير التنظيمي، مراحل عملية التطوير التنظيمي مزايا وعيوب التطوير التنظيمي). |
| | المهارات |
| م ١ - ر | 2.1 يشرح: الأسباب التي توضح أهمية السلوك التنظيمي، العناصر الأساسية للاتجاهات، نظريات تطور الشخصية، انماط السلوك الوافي أو الدفاعي، عناصر الاتجاهات، كيفية تكوين القيم، خصائص القيم، مصادر القيم، أنواع الحوافز، العوامل المؤثرة في سلوك الجماعة، انماط السلوك الجماعي، مصادر القوة، نظريات القيادة، استراتيجيات التفاوض، مراحل الصراع التنظيمي، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي، عوامل التغيير، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي. |
| م ٢ - ت | 2.2 يميز: نظريات تطور الشخصية والعوامل المؤثرة في الاتجاهات، نظريات تطور الشخصية، انماط السلوك الجماعي، نظريات القيادة، مراحل تطور الفكر الإداري للحوافز والدوافع، التطور الفكري لدراسة الصراع التنظيمي، مصادر الصراع التنظيمي، استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي، مراحل عملية التطوير التنظيمي |
| | الكفاءات |
| ك ١ - ت | 3.1 يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة السلوك التنظيمي. |
| ك ٢ - ت | 3.2 يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة السلوك التنظيمي |
| ك ٣ - ت | 3.3 يحلل المشكلات الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة. |
| ك ٤ - ت | 3.4 يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل. |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|---|---|---------------|
| ١ | مفهوم السلوك التنظيمي : (مفهوم السلوك: صفات السلوك : أسباب دراسة السلوك) | ٣ |
| ٢ | تطور السلوك التنظيمي (المناهج العلمية: الإدارة العلمية: العلاقات الإنسانية: المنهج السلوكي: المنهج التنظيمي) | ٣ |
| ٣ | أهمية دراسة السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي | ٣ |
| ٤ | السلوك الفردي داخل المنظمة (الشخصية : مفهوم الشخصية ، محددات الشخصية ، خصائص الشخصية ، نظريات تطور الشخصية ، السلوك الوافي أو الدفاعي ، الشخصية والرضا الوظيفي) | ٣ |
| ٥ | الاتجاهات والقيم:(مفهوم الاتجاهات، تكوين الاتجاهات، العوامل المؤثرة في الاتجاهات، عناصر الاتجاهات، تغيير الاتجاهات ، قياس الاتجاهات: مفهوم القيم، أهمية القيم ، القيم وسلوك الفرد ، تكوين القيم ، مصادر القيم ، خصائص القيم) | ٣ |
| ٦ | الدوافع والحوافز: (مفهوم الحوافز ، أنواع الحوافز ، التطور الفكري لمفهوم الدوافع ، نظريات الدوافع) | ٣ |
| ٧ | الإدراك والتعلم: (مفهوم الإدراك ، العوامل المؤثرة ، أثر الإدراك على السلوك ، مفهوم التعلم ، نماذج التعلم ، أهمية التعلم). | ٣ |
| ٨ | السلوك الجماعي داخل المنظمة : ديناميكية المجموعات: (مفهوم الجماعة ، تكوين الجماعة ، أنواع الجماعة ، العوامل المؤثرة في سلوك الجماعة ، أنماط السلوك الجماعي ، تماسك الجماعة ، أثر الجماعة المتماسكة على الانتاجية ، القرار الجماعي). | ٣ |
| ٩ | القيادة والقوة : (مفهوم القيادة ، النظرة الشمولية للقيادة ، نظريات القيادة، أهمية القيادة في منظمات اليوم | ٣ |

| | | |
|----|----|--|
| | | ، مفهوم القوة ، مصادر القوة) |
| ٣ | ١٠ | التفاوض : (مفهوم التفاوض ، عناصر التفاوض ، أهداف التفاوض ، تأثير الشخصية والثقة على التفاوض ، خطوات التفاوض ، استراتيجيات التفاوض ، القوة والتفاوض). |
| ٣ | ١١ | الصراع التنظيمي : (مفهوم الصراع ، التنافس والصراع التنظيمي ، أهمية الصراع ، مراحل الصراع ، التطور الفكري لدراسة الصراع ، مصادر الصراع ، مستويات الصراع ، آثار الصراع ، استراتيجيات الصراع). |
| ٣ | ١٢ | المناخ التنظيمي: (مفهوم المناخ التنظيمي ، ابعاد المناخ التنظيمي ، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي ، قياس المناخ التنظيمي ، ايجاد مناخ تنظيمي فعال) |
| ٣ | ١٣ | الثقة التنظيمية: (مفهوم وابعاد الثقة التنظيمية ، أهمية الثقة ، الثقة على مستوي المجموعات ، أنواع الثقة ، عوامل زيادة الثقة التنظيمية). |
| ٣ | ١٤ | التغيير التنظيمي : (مفهوم التغيير ، عوامل التغيير ، خصائص التغيير التنظيمي). |
| ٣ | ١٥ | التطوير التنظيمي : (مفهوم التطوير التنظيمي ، خصائص التطوير التنظيمي ، مراحل عملية التطوير التنظيمي ، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي ، مزايا وعيوب التطوير التنظيمي). |
| ٤٥ | | المجموع |

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|--|---|
| 1.0 | المعارف | | |
| 1.1 | يعرف: المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي (مفهوم السلوك الانساني، السلوك التنظيمي، الشخصية، الاتجاهات، القيم، الحوافز، الدوافع، الإدراك، التعلم، الجماعة، التفاوض، الصراع، المناخ التنظيمي، الثقة التنظيمية، التغيير، التطوير التنظيمي) | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاول الاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي |
| 1.2 | يحدد: صفات السلوك التنظيمي، اسباب دراسة السلوك التنظيمي، مراحل تطور السلوك التنظيمي ، محددات الشخصية ، خصائص الشخصية ، التطور الفكري لمفهوم الدوافع ، العوامل المؤثرة على الإدراك ، النماذج الأساسية للتعلم ، أنواع الجماعات ، مصادر القوة ، عناصر التفاوض ، مراحل الصراع ، مصادر الصراع التنظيمي ، ابعاد المناخ التنظيمي ، أهمية الثقة التنظيمية ، أنواع الثقة ، خصائص التطوير التنظيمي ، مراحل عملية التطوير التنظيمي مزايا وعيوب التطوير التنظيمي). | | |
| ... | | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | يشرح: الاسباب التي توضح أهمية السلوك التنظيمي، العناصر الأساسية للاتجاهات ، نظريات تطور الشخصية ، انماط السوك الواقي او الدفاعي ، عناصر الاتجاهات ، كيفية تكوين القيم ، خصائص القيم ، مصادر القيم ، أنواع الحوافز ، العوامل المؤثرة في سلوك الجماعة ، انماط السلوك الجماعي ، مصادر القوة ، نظريات القيادة ، استراتيجيات التفاوض ، مراحل الصراع التنظيمي ، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي ، عوامل التغيير ، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي . | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاول الاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي |
| 2.2 | يميز: نظريات تطور الشخصية العوامل المؤثرة في الاتجاهات، نظريات تطور الشخصية ، انماط السلوك الجماعي ، نظريات القيادة ، مراحل تطور الفكر الاداري للحوافز والدوافع ، التطور الفكري لدراسة الصراع التنظيمي ، مصادر الصراع التنظيمي ، استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي ، ، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي ، مراحل عملية التطوير التنظيمي | | |
| ... | | | |
| 3.0 | الكفاءات | | |
| 3.1 | يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة السلوك التنظيمي. | التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق | البحوث الواجبات الملاحظة |
| 3.2 | يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة السلوك التنظيمي | التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق | البحوث الواجبات الملاحظة |
| 3.3 | يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة. | التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق | البحوث الواجبات الملاحظة |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| 3.4 | يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل. | التعليم الذاتي التكليفات العمل من خلال الفريق | البحوث الواجبات الملاحظة |

٢. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الاختبار الفصلي الأول | ٦ | ٢٠% |
| ٢ | الاختبار الفصلي الثاني | ١٠ | ٢٠% |
| ٣ | المشاركات الفصلية. | مستمر | ١٠% |
| ٤ | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | ٥٠% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| |
|---|
| <p>مقدار الوقت الذي يتواجد خلاله عضو هيئة التدريس الذي يدرس هذا المقرر هو ٨ ساعات إرشاد أكاديمي + ١٢ ساعة مكتبية يتم من خلالها</p> <p>(١) اعداد ملف لكل طالب (٢) شرح كافة لوائح الجامعة (٣) عقد الاجتماعات مع الطلاب بشكل دوري (٤) مساعدة الطلاب في الحذف والإضافة للمقررات (٥) توعية الطلاب حول ادارة الوقت ؛ وكيفية احتساب النقاط حل مشاكل الطلاب المتعثرين</p> |
|---|

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|----------------------|--|
| المرجع الرئيس للمقرر | السلوك التنظيمي: المفاهيم - النظرية - التطبيقات: أ.د. عبد الله عبد الغني الطجم، د. طلق بن عوض الله السواط، الطبعة الرابعة، دار حافظ للنشر والتوزيع، جدة، ٢٠١٢. |
| المراجع المساندة | السلوك التنظيمي سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زنتي، الطبعة الاولى، دار المتنبى للنشر والطباعة، الدمام، المملكة العربية السعودية، ٢٠١٥. |
| المصادر الإلكترونية | المكتبة الإلكترونية المجانية، إدارة الأعمال+ http://www.fiseb.com رابط المكتبة الرقمية http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx |
| أخرى | -التعلم الإلكتروني (البلاك بورد). https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/91823870-452a-4bef-a1b4-fc0828906402 |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) | قاعة دراسية تتسع لعدد ٢٥ طالب او طالبة |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز داتا شو مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة. |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

ز. تقييم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|-------------|-----------------------|--|
| مباشر | عضو هيئة التدريس | نتائج الطلاب |
| مباشر | الطلبة | تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي |
| مباشر | عضو هيئة التدريس نظير | تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير |
| غير مباشر | فريق المعيار الرابع | رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--|--------------|
| مجلس القسم | جهة الاعتماد |
| مجلس القسم ١٤٤٠/٣/٣-١٤٤١هـ | رقم الجلسة |
| اجتماع قسم إدارة الأعمال الأول بتاريخ الأربعاء الموافق 17/2/1441هـ | تاريخ الجلسة |